**Projet Gestion de réunions**

**Module de planification** :

* Date et heure de la réunion.
* Lieu de la réunion.
* Statut (visio ou présentiel).
* Selection des participants.

**Module d’ordre du jour** :

* Ordre du jour de la réunion (liste).

**Module de fichiers et d’hyperliens :**

* Regroupe les documents nécessaires à la réunion.

**Outil de répartition du temps entre les sujets** :

* Permet de partager le temps de la réunion entre chaque sujet.

**Distribution et archivage de l’ordre du jour** :

* Permet la distribution de OJ aux participants.
* Stock les différents OJ (avec fonctions de recherche par date ou mots clés).

**Outil de capture de notes** :

* Permet la saisie et le partage de notes